

「よこすか開国花火大会 2025」
開催・設営運営・広報業務委託仕様書

1. 業務名：「よこすか開国花火大会 2025」開催・設営運営・広報業務
2. 業務実施場所：よこすか開国花火大会会場および周辺地域
3. 契約期間：契約締結の日から令和8年3月31日（火）まで

4. 大会概要

大会名称：「よこすか開国花火大会 2025」
開催日：令和7年10月5日（日）17：55～18：30（予定）
※荒天中止（順延なし）
会場：うみかぜ公園ほか
主催：一般社団法人横須賀市観光協会
共催：横須賀市
打ち揚げ場所：北緯 35 度 16 分 52 秒 東経 139 度 41 分 00 秒
打ち揚げ発数：約 10,000 発（予定）
来場者数：約 185,000 人（見込）

同日開催イベント

名称：「日米親善よこすかフレンドシップデー2025」
開催日：令和7年10月5日（日）10:00～18:30（入場は17:00まで）（予定）
会場：米海軍横須賀基地
主催：米海軍横須賀基地

5. 業務の目的

本業務は、「よこすか開国花火大会2025」および「日米親善よこすかフレンドシップデー2025」の円滑かつ安全な運営を実現し、来場者が安心して楽しめるイベント環境を提供することを目的とする。具体的には、以下を達成することを目指す。

(1) 開催業務

会場内外の設営業務を迅速かつ正確に行い、来場者の安全を確保するとともに、イベントの魅力を引き立てる演出空間を構築する。
地域社会との共生を図り、イベント成功を通じた横須賀市の活性化を目指す。

(2) 設営・運営業務

関係各所との連携を図り、混雑やトラブルを最小限に抑える適切な運営体制を確立する。特に、多くの来場者が見込まれる大会の特性を考慮し、安全かつスムーズな進行を担保する。

(3) 広報業務

イベントの趣旨や魅力を広く発信することで、地域内外からの来場者を増加させ、地域振興に寄与する。

6. 業務内容

(1) 開催業務

①花火打ち上げ関係

各種許可申請書類作成および申請

(ア) 別表 1 に記載された各種許可申請書類は、花火打ち上げ委託業務受託者・横須賀市東部漁業協同組合・台船業者と連絡・調整の上、原則として受託者が作成・提出すること。

(イ) 全ての申請書類について、提出期限前に委託者へ写し（1部）を提出すること。また、そのデータは委託者に帰属し、委託者が二次利用可能な形式で提供すること。

(ウ) 必要に応じて、委託者と共に関係各所に訪問すること。

(エ) 申請書類について申請先が指定する様式がある場合は、その様式を使用すること。

②備品手配

別添「よこすか開国花火大会 2025 備品リスト」に従って用意すること。

③台船手配・備品手配・連絡調整

(ア) 花火打ち上げ台船手配

花火用艀装台船 50m級 (50×18×3) 平台船 1台

(艀装：台船に4箇所のアンカー取り付け、4隅に警戒灯取り付け)

見積もりには艀装・解除費、回航費、土のう150袋(約10kg/袋)を含めること。

台船業者は令和7年10月5日(日)正午に主催者および共催者が最終の開催判断を行うにあたり、委託者の求めに応じて、風向・風速・波の高さを考慮の上、台船出航の可否について報告すること。

花火大会終了後、アンカーの巻き上げ時間および台船を曳航して新港ふ頭3号岸壁に、安全に着岸するまでの時間を報告すること。

花火積込み場所：新港ふ頭3号岸壁

花火打ち上げ場所：北緯35度16分52秒 東経139度41分00秒

(別紙) 花火打ち上げ位置図参照

【行程 (予定)】

令和7年10月4日(土)

12:00 新港ふ頭3号岸壁入港

令和7年10月5日（日）

9：00～15：00 花火の積み込み
10：00～11：00 横須賀海上保安部検査
16：00～16：30 神奈川県、中央消防署検査
16：35～16：55 打ち上げ場所へ曳航
17：55～18：30 打ち上げ
18：30～18：40 新港ふ頭3号岸壁へ曳航
18：40～19：40 花火機材撤去
21：00～ 新港ふ頭3号岸壁出航

(イ) 台船設置・撤去に係る曳き舟・作業員など手配

日時：令和7年10月5日（日）17：00～18：40（予定）

曳き船 550PS級 1台
揚錨船 650PS級 1台
作業員 5人

(ウ) 現場管理者の配置

日時：令和7年10月4日（土）・5日（日）

技術者 1人

※見積には通信・交通連絡費などを盛り込むこと。

(エ) 留意事項

打ち上げ場所に最も近い港湾施設である新港ふ頭の1号、2号、3号ふ頭では、港湾事業者による輸出を含む輸送業務および商品貨物の保管業務が行われている。

花火大会の実施に伴い、花火ガラの落下等により、輸出を含む輸送業務や商品貨物管理業務に影響を与える可能性があるため、当該港湾事業者に対して、事前に十分な説明を行い理解を得ること。

また、港湾事業者および当該ふ頭を管理する横須賀市ふ頭管理事務所と連携し、花火の準備から終了までの期間に事故やトラブルが発生しないよう、事前に十分な調整を行うこと。調整の状況とその結果については、必要に応じて委託者に報告すること。

④警戒船との連絡調整

警戒船は委託者が手配する東部漁業協同組合漁船の7隻とする。

受託者は海上警備について東部漁業協同組合及び警戒船との連絡、調整を行う。

なお、東部漁業協同組合の費用は委託者が負担する。

警戒船の連絡調整業務

- ・令和7年10月5日（日）12時に最終の開催判断を主催者および共催者で行う際、委託者の求めに応じて、風向・風速・波の高さを考慮し、警戒船出航の可否について報告すること。
- ・警戒船の配備は受託者が行うこと。
- ・警戒船業務従事中に使用するパトライト（青色）を7個用意すること。

（2）花火大会設営業務

別添「よこすか開国花火大会2025 備品リスト」に従って用意すること。
設営、準備スケジュールの詳細については、関係各所と調整の上、設定すること。
会場借用期間を考慮し、工期および完成、撤去日を厳守すること。
備品の数量などは、前回実績を基準とするが、変更、追加がある場合については、委託者と協議の上、進めること。

①大会総合本部設営

設置場所：うみかぜ公園

テント、机、椅子、電源、音響、照明設備、カラーコーン・コーンバーなどの警備用品、救護用品、ゴミコンテナ、仮設トイレ、案内看板などの設営を基本とし、必要な備品が生じた場合には、委託者と協議の上、速やかに対応すること。

②警備本部設営

設置場所：うみかぜ公園、馬堀海岸護岸周辺

京急横須賀中央駅、京急汐入駅、京急県立大学駅、JR横須賀駅
テント、机、椅子、電源、音響、照明設備、カラーコーン・コーンバーなどの警備用品、救護用品、ゴミコンテナ、仮設トイレ、案内看板などの設営を基本とし、必要な備品が生じた場合には、委託者と協議の上、速やかに対応すること。また、警察、消防、交通などの関係機関と連携を図ること。警備会社が策定する警備計画にのっとり、警備用品を準備すること。また、救護計画を立案し、実施すること。

③大会観覧会場・自由観覧エリア設営

保安柵、テント、机、椅子、電源、音響、照明設備、カラーコーン・コーンバーなどの警備用品、救護用品、ゴミコンテナ、仮設トイレなどを設営することを基本とし、必要な備品が生じた場合には、委託者と協議の上、速やかに対応すること。

（ア）大会観覧会場（うみかぜ公園）の設営

テント、机、椅子、電源、音響、照明設備、保安柵やカラーコーン・コーンバーなどの警備用品、救護用品、ゴミコンテナ、仮設トイレなどを設営すること。

- (イ) 自由観覧エリア（馬堀海岸護岸周辺）の設営
テント、机、椅子、救護用品、警備用品、照明設備、仮設トイレなどを設営すること。
- (ウ) 自由観覧エリア（大津地区高潮対策護岸）の設営
照明設備、路上駐車対策用のカラーコーン・コーンバーなどを設営すること。
- (エ) 協賛観覧席（新港ふ頭3号岸壁）の設営
観覧席、テント、机、救護備品、警備用品、音響、照明設備、仮設トイレ、喫煙所、ゴミ箱、案内看板などを設営し、来場者の対応や誘導を含めた運営を行うこと。また、必要な備品が生じた場合には、委託者と協議の上、速やかに対応すること。
- ・丸テーブル100卓、椅子500席
丸テーブルにはテーブル番号を掲出すること。
 - ・テーブル付椅子席80席
テーブル付椅子席には席番号（列・番）を掲出すること。
 - ・協賛者へ提供するドリンク約700本
ドブ付けなどで冷やして提供すること。

設営については横須賀市港湾管理課および施設に係る者と連絡、調整を行うこと。

新港ふ頭3号岸壁内は、花火打ち上げ台船に花火の積み込みを行うため、一部エリアは16時まで設営できないことを考慮した設営計画にすること。
音響については、うみかぜ公園大会本部からの放送内容を流すこと。
岸壁からの転落防止など、安全に十分配慮した設営をすること。

- (オ) 有料観覧席（うみかぜ公園護岸）の設営
保安柵、観覧席、テント、机、救護備品、警備用品、音響、仮設トイレ、喫煙所、ゴミコンテナ、照明設備、案内看板などを設営し、当日来場者の受付・案内対応や誘導を含めた運営を行うこと。
会場図面作成期限：令和7年7月4日（金）
パイプ椅子全席指定約2,520席
パイプ椅子には席番号（ブロック・列・番名）を掲出すること。
会場にブロック名のプラカードを掲出すること。
車椅子用観覧スペース・ベビーカー置き場を設けること。
但し販売状況によっては、規模や数量を大幅に変更する場合がある。

- (カ) ごみコンテナ・フレキシブルコンテナ・ゴミ箱設置・管理
設置の場所は、委託者と調整すること。（令和6年はゴミコンテナ12台、

フレキシブルコンテナ 14 台、ゴミ箱 55 式)。分別は 4 分別（可燃、不燃、ビンカン・ペットボトル、容器・包装)とすること。ごみ分別サイン看板を製作すること。ごみの収集・運搬・処理業者を手配すること（要パッカー車）。ごみの収集・運搬・処理業者は横須賀市内業者とすること。

(キ) 仮設トイレ設置・管理・し尿処理

設置の場所は、委託者と調整すること。(令和 6 年は仮設トイレ 77 棟、手洗い器 11 台設置)。すべての仮設トイレ内には、夜間用照明をつけ会場以外の仮設トイレには、わかりやすい表示看板を設置すること。各設置場所には、手洗給水などのメンテナンス要員を配置し、トラブル対応を行うこと。し尿汲み取り業者の手配とし尿処理の減免については、委託者が行う。

(ク) 会場内および周辺道路清掃

A 会場内清掃

うみかぜ公園、うみかぜ公園護岸

観覧場所は、花火大会終了後に清掃すること。清掃業者は横須賀市内業者とすること。

B 会場周辺道路清掃

よこすか海岸通り、三笠公園通りなど

花火大会終了後の周辺道路清掃は、10 月 6 日（月）5 時から清掃すること（詳細時間については後日調整）。清掃業者は横須賀市内業者とすること。

(3) 日米親善ヨコスカフレンドシップデー設営業務

別添「よこすか開国花火大会 2025 備品リスト」に従って用意すること。設営および準備スケジュールの詳細は、委託者や関係各所と調整の上、決定すること。また、会場の借用期間を考慮し、工期、完成日、および撤去日は厳守すること。

①本部・入場ゲートの設営

テント、机、椅子、カラーコーン・コーンバーなどの警備用品、照明設備、音響救護用品、案内看板を基本として設営すること。また、必要な備品が追加で発生した場合は、委託者と協議の上、速やかに対応すること。

②入場待機場所の設営

カラーコーン・コーンバーなどの警備用品や案内看板を基本として設営を行うこと。また、必要な備品が追加で発生した場合は、委託者と協議の上、速やかに対応すること。入場待機場所の設営および撤収については、特に民間施設を借用する都合上、借用日時が限られているため、警備用品の搬入・搬出や設営・撤去に関しては、十分な人員と運搬車両を手配し、委託者と協議しながら計画を立てること。

(4) 運營業務

別添「よこすか開国花火大会 2025 備品リスト」に従って作成、手配すること。

①全体運営マニュアルの作成

「よこすか開国花火大会 2025」の実施マニュアルを開催一週間前に提出すること。委託者および各委託会社（花火打揚げ、警備、ゴミ処理、し尿処理）と連携して情報を取りまとめ、全体運営マニュアルを作成すること。

②運営スタッフの配置

委託者と相談の上、十分な人数を準備すること。また、増員の必要が生じた場合には、委託者と協議の上、速やかに対応すること。

(ア) 大会総合本部および大会観覧会場（うみかぜ公園）の運営

・運営ディレクター1名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の
下達
入れ込み数報告および取りまとめ

・運営スタッフ2名

来場者問い合わせ、迷子・落とし物、救護対応
協議の上、別途サンプリングスタッフを増員する
場合がある。

・会場アナウンス1名

・医師1名・看護師1名

医師については主催者が手配する。また、謝礼金は当日現金でお渡しす
る。時給 10,000 円×4 時間
準備段階および当日も含めた看護師および医師との連絡・調整を行うこ
と。

謝礼金は、交通費込み・税引き後の金額とし、受託者が源泉徴収表を作
成し、本人へ送付すること。

(イ) 自由観覧エリア（馬堀海岸護岸周辺）運営

・運営ディレクター1名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の
下達
入り込み数報告

・運営スタッフ2名

来場者問い合わせ、迷子・落とし物、救護対応

(ウ) うみかぜ公園護岸有料観覧席運営

・運営ディレクター2名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の
下達
入り込み数報告

・運営スタッフ 16名

入場、誘導、迷子・落とし物、救護、サンプリング対応など

(エ) 協賛観覧席（新港ふ頭3号岸壁）運営

- ・運営ディレクター1名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の下達
入れ込み数報告

- ・運営スタッフ 10名

入場、座席誘導、ドリンク交換、落とし物対応、救護対応など
協賛観覧席の開場から花火打ち揚げまでの時間が約30分と短いため、入場、
誘導、ドリンク交換には十分なスタッフを揃えること。

(オ) 警備本部運営

設置場所：京急横須賀中央駅、京急汐入駅、京急県立大学駅

JR横須賀駅

- ・運営ディレクター各1名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の下達

- ・運営スタッフ各2名

来場者問い合わせ、迷子・落とし物、救護対応

- ・医師1名・看護師1名（京急横須賀中央のみ）

医師については主催者が手配する。また、謝礼金は当日現金でお渡しす
る。時給10,000円×4時間30分

準備段階および当日も含めた看護師および医師との連絡・調整を行うこ
と。

謝礼金は、交通費込み・税引き後の金額とし、受託者が源泉徴収表を作
成し、本人へ送付すること。

(カ) 日米親善ヨコスカフレンドシップデー運営

- ・運営ディレクター2名

会場運営の全体管理、主催者への報告、指示命令の下達

入場ゲート開門確認および情報共有、各種案内、来場者問い合わせ対応、
落とし物・拾得物・迷子の対応、入れ込み数報告

- ・待機列対応スタッフ4名

来場者問い合わせ対応、整列誘導、注意事項呼びかけ、整列状況の確認
および共有、待機列最後尾の確認および共有、整列用資機材（カラーコ
ーン・コーンバー）の設置・撤去・搬出、待機場所撤収確認

- ・入場ゲート対応スタッフ2名

来場者問い合わせ対応、入場終了および閉門確認・情報共有、整列用資
機材（カラーコーン・コーンバー）の設置・撤去

- ・看護師4名（午前・午後、米海軍横須賀基地内2か所）

準備段階および当日も含めた看護師との連絡・調整を行うこと。

謝礼金は、交通費込み・税引き後の金額とし、受託者が源泉徴収表を作
成し、本人へ送付すること。

④大会アナウンス原稿の作成

委託者が提供する令和6年度のアナウンス原稿を参照の上、必要事項を修正・追加して作成すること。

⑤フレンドシップデー入場用アナウンス原稿の作成

委託者が提供する令和6年度のアナウンス原稿を参照の上、必要事項を修正・追加して作成すること。

⑥会議資料印刷・出席・連絡

(ア) 関係機関警備会議（3回）の資料印刷および出席

会議参加者の召集および会場手配は委託者が行う。受託者は警備受託事業者が作成した資料を印刷すること。また、受託者は会議の書記を行い、議事録は会議終了後、1週間以内に提出すること。

(イ) 警備委託会社との連絡・調整

必要に応じて、委託者が別途警備委託契約する事業者および委託者との連絡・打合せ・調整を行うこと。

⑦各種許可申請書類作成・申請（別表2）

(ア) 別表2の申請書類について、原則は受託者が作成、提出すること。

(イ) 全ての申請書類について、提出期限前に委託者へ写し（1部）を提出すること。また、そのデータは委託者に帰属し、委託者が二次利用可能な形式で提供すること。

(ウ) 必要に応じて委託者と共に関係各所に往訪すること。

(エ) 申請書類について申請先が指定する様式がある場合は、その様式を使用すること。

⑧交通規制に伴う告知看板作製・設置

別添「よこすか開国花火大会2025 備品リスト」に従って作製、設置すること。内容および設置場所などの変更があった場合には、委託者と協議のうえ速やかに対応すること。公道における設置に関しては、道路管理者および所轄警察の道路占有許可、並びに道路使用許可などの必要な許可を受けること（会場内については、委託者が一括申請を行う。但し、受託者は必要な添付資料を作成すること）。設置日は別途協議の上、決定する。撤去は、10月8日（水）までに撤去すること。

⑨交通規制標識の運搬・設置・撤去・管理

事前に交通規制標識の大きさ・重さなど現物を確認し、運搬・管理できるトラックおよび人員を手配すること。

10月3日（金）までに横須賀警察署から交通規制標識12台を運搬・保管すること。

交通規制標識12台に、委託者所有の補助看板12枚を取り付けること。取り付

け方法については、必ず事前に現物を確認すること。

10月5日（日）15～16時の間に所定の場所に交通規制標識を運搬し、歩行者の安全を確保した上で、保管すること。また、17時に警察の指示により設置すること。交通規制解除後は、警察の指示により速やかに撤去し、歩行者の安全を確保した上で保管し、運搬すること。

10月6日（月）に交通規制標識12台から補助看板を取り外し、横須賀警察署へ運搬すること。

交通規制標識：長さ約2.5m 重さ約20kg

⑩弁当手配・配布業務

開催当日のスタッフ（医師・看護師など）への弁当を手配し、指定された時間および場所に配布すること。弁当の想定数は約40食とすること。

⑪通信機器調達調整業務

警備本部用臨時仮設電話設置

当日の警備本部用として、8回線の臨時電話を設置すること。

設置場所：大会本部（2台）、京急横須賀中央駅、京急汐入駅、京急県立大学駅、JR横須賀駅

設置日：令和7年10月5日（日）

⑫報告書作成

結果報告書を令和7年11月14日（金）までに提出すること。結果報告書には、反省点や課題を洗い出し、次年度以降の安全かつ円滑な開催のための対応策（人員配置、備品、運営方法など）を記すこと。

（5）広報業務

①各種印刷製作

下記印刷物の印刷業務を行うこと。また、その他印刷物が発生した場合は、別途委託者と協議のうえ対応すること。校正は、初校を含め5回程度とすること。また、校正には少なくとも中1日を要すること。完成した印刷物は、指定の場所へ納品し、搬送については受託者側の負担とすること。なお、各種印刷物については、要望があれば前年データを提供します。（著作権が委託者に帰属しないものを除く）

（ア）ポスター（A3サイズ）4C/0

800枚 納品日：令和7年9月2日（火）

（イ）大会パンフレット（A3二つ折り）4C/4C

30,000枚 納品日：令和7年9月22日（月）

(ウ) 花火ガイド (A 5 中綴じ 8 ページ) 4 C
3,000 部 納品日：令和 7 年 9 月 2 日 (火)

ポスター、大会パンフレットは統一感のあるデザインにすること。
大会パンフレットの作製にあたり、協賛者のロゴや名称を記載および現行に沿った地図を作製し、交通規制図、会場近辺の駅への帰路、トイレ設置場所、ゴミ回収場所、花火打上場所を地図上に示すこと。
校了日は納品日を基準に一週間前程度としてスケジュールすること。

②横断幕の製作

協賛者のロゴマーク又は社名を掲出する横断幕を作成し、令和 7 年 9 月 26 日 (金) から設置すること。

(ア) 横須賀モアーズシティ 1 枚 (900mm×6000mm)
設置日 令和 7 年 9 月 25 日 (木) 20 時以降
掲出期間 令和 7 年 9 月 26 日 (金) ～10 月 5 日 (日)
撤去日 令和 7 年 10 月 6 日 (月) 20 時以降

(イ) コースカ ベイサイド ストアーズ 1 枚 (1600mm×6900mm)
設置日 令和 7 年 9 月 25 日 (木) 20 時以降
掲出期間 令和 7 年 9 月 26 日 (金) ～10 月 5 日 (日)
撤去日 令和 7 年 10 月 6 日 (月) 20 時以降

③協賛者招待席チケットの製作

製作枚数：600 枚
サイズ：76mm×150 mm相当
印刷カラー：4 C / 2 C
製作終了日およびチケット発送日：令和 7 年 9 月 22 日 (月)

④大会特設サイト製作

よこすか開国花火大会 2025 の大会特設サイトを、ペライチを利用して作成する。
(令和 6 年に製作したページを修正・更新・追加する)

<https://yokosuka-hanabi.com/>

ページ数：約 10 ページ

協賛者の広告掲出に伴う事務局業務 (問い合わせ・データ収集) 及び協賛者のロゴデータ微修正 (サイトへの掲出に伴うレイアウト作業を含む) を行うこと。
なお、大会特設サイトおよび協賛者対応については委託者の指示のもと行うこと。

⑤パブリシティの効果的活用

受託者が持つメディアネットワークを活用し、各媒体での露出度を高めること。

⑥協賛者申込受付および取りまとめ

(ア) 協賛申込書

協賛申込書の取りまとめを行うとともに、協賛者リストを作成し、担当者に提出すること。提出のタイミングについては担当者が別途指示する。

(イ) 協賛者への各書類の送付

取りまとめた協賛者に対して、ご案内、協賛チケット、お礼状などの送付を行うこと。また送付先一覧を提出すること。

(ウ) 広告原稿について

委託者、受託者に限らず取得した協賛者に対して、受託者が責任をもって協賛者から集稿し、必要に応じて、広告原稿の確認、製作、修正および特設ホームページへの掲載などをおこなうこと。

⑦ 広報動画の製作（撮影および編集）

花火の種類や製造工程、歴史について花火職人から直接観覧者に説明をいただくことは花火観覧を楽しみにしている観覧者にとって非常に重要かつ意義のあることと考える。これにより、今後の花火大会の継続に向けて資金面での支援強化や周辺住民への理解向上が期待でき、より一層充実した花火大会を目指す。

意義：観覧客へ花火に関して価値観の向上と理解の促進

花火の安全性と環境への配慮

花火製作の技術と伝承を広げる

協賛者、協力者および観覧者への協力依頼と感謝の表現

動画内容(予定)：花火職人メッセージ

過去実施花火映像

寄付の呼びかけ

協賛者ロゴ・社名掲出

構成：受託者が企画し、委託者と協議のうえ、構成すること。

動画本数・分数：3分程度1本（YouTube用）

1分程度1本（街頭ビジョン・SNS用）

30秒程度3本（街頭デジタルサイネージ用）

撮影場所：山梨県内（予定）、ほか横須賀市内

取材日：1～2日

⑧ 記録用（次年度広報）動画製作

花火打ち揚げ内容を記録するとともに、次年度の広報に使用できる動画を製作すること。

動画内容(予定)：当日の会場や観覧者の様子・花火打ち上げ動画

花火打ち上げのみの動画と会場や観覧者の様子を繋げた動画を納品すること。

撮影場所：委託者と受託者が協議のうえ、決定した場所

その他：各映像には、音声やテロップ表記を取り入れること。

納品データは、MP4形式で納品すること。

動画製作に活用するBGMやイラストなどの素材については、著作権を確認し使用が可能なもののみ活用すること。

受託者は第三者から業務の成果品に関し権利侵害に関する訴えが生じた場合は、受託者の責めにおいて解決するものとする。

⑨花火記録用（次年度広報）静止画撮影

花火の静止画を撮影し、次年度の広報（ポスター・大会パンフレットなど）に使用できるよう編集し、納品すること。

撮影場所：委託者と受託者が協議のうえ、決定した場所

⑩交通規制に伴う居住者証製作

A1c×1c、2種、ナンバリングあり約2,000枚

京急県立大学駅周辺約450枚

小川町周辺約1,550枚

7. 特記事項

- (1) 本業務は、資材の運搬設置、撤去および人件費を含むものとし、金額などの内訳を見積書に必ず明記すること。資機材・人員・制作物等は別添「よこすか開国花火大会2025 備品リスト」に従って用意・手配すること。
- (2) 設置する物件は、風・重量などにより倒壊することのないようにすること。設置および撤去後は、業務施行に用いた器材などが場内に残っていることのないように充分点検をすること。特に釘など危険なものは絶対に残さないこと。
- (3) 本業務から発生した物件、成果品の所有権、著作権およびその他の権利は全て委託者に帰属するものとする。
- (4) 受託業務執行において可能な限り本市内業者に発注すること。
- (5) 自然現象などにより開催が不可能になった場合、双方協議の上、実際に要した費用を支払うものとする。また、本件におけるキャンセルポリシーを提出すること。
- (6) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者で協議すること。

8. 契約方法

総価による業務委託契約（一般委託）

原則として3年間（令和7～9年度）の委託契約とし、年度ごとの随意契約とする。但し、以下の場合には随意契約に寄らず、見積り合わせによる委託業者選定を行うものとする。

- (1) 委託した業務において受託者の過失による事故、不備があった場合。
- (2) 契約に基づく業務が履行されない場合又は困難である場合。
- (3) 委託内容に大きな変更点が生じた場合。
- (4) 2年度目以降、委託内容に大きな変更がない場合も、委託金額が初年度落札価格を上回った場合。但し、委託者が理由書の提出を求め、物価上昇など金額上昇の正当性が認められる場合を除く。

* 令和8年度から令和9年度までの本業務委託については、横須賀市議会において当該事業にかかる予算が議決され、横須賀市から一般社団法人横須賀市観光協会に当該事業の補助金が交付された場合に、一般社団法人横須賀市観光協会会長と業務委託契約を締結するものとする。予算が議決されなかった場合は、業務委託は生じず、その場合も随意契約の期間延長は行わない。

9. 精算方法

本件の精算は、開催結果報告書提出後、受託者の適正な請求に基づき行うものとする。

10. 質問受付日および回答日

質問受付日：令和7年4月11日（金）

質問回答日：令和7年4月18日（金） 当協会HP上に公表する。

11. 提出書類の期限

令和7年4月28日（月）正午

※参加する場合は、横須賀市観光協会へ持参すること。

12. 事務担当

一般社団法人横須賀市観光協会 石塚・安田

〒238-0004 横須賀市小川町13-1 アサヒ横須賀ビル8階

TEL：046-822-8256 FAX：046-827-1682

Mail：hanabi@yokosuka-kanko.com

申請書関係

【花火打上関係】(別表1)

申請書名	提出先	提出期限	作成元
港湾施設占有使用許可申請書	横須賀市ふ頭事務所	2ヶ月前	委託者
使用料減免申請書			
受託業者から、一部必要書類を取り寄せる。			
水域占有許可申請書	横須賀市ふ頭事務所	2ヶ月前	委託者
受託業者から、一部必要書類を取り寄せる。			
係留施設使用許可申請書	横須賀市ふ頭事務所	1ヶ月前	委託者
受託業者から、一部必要書類を取り寄せる。			
火薬類消費許可申請書	神奈川県	1ヶ月前	受託業者
観光協会・受託業者・花火師で提出。			
行事許可申請書	横須賀海上保安部	1ヶ月前	受託業者
書類は全て受託業者が作成し提出。			
危険物船舶運送及び貯蔵規則第 388 条に基づく船舶による危険物の運送基準を定める告示別表第 17 に関わる届出書	関東運輸局	1ヶ月前	受託業者
書類は全て受託業者が作成し提出。			
煙火打上げ・仕掛け届	横須賀市中央消防署	1ヶ月前	委託者
受託業者から書類を取り寄せ、委託者が作成。			
危険物荷役許可申請書	横須賀海上保安部	1ヶ月前	受託業者
書類は全て受託業者が作成し提出。			
停泊場所指定願	横須賀海上保安部	1ヶ月前	受託業者
書類は全て受託業者が作成し提出。			

【道路関係】(別表2)

申請書名	提出先	提出期限	作成元
道路作業届(交通規制等の告知看板)	金沢国道出張所	1ヵ月半前	受託業者
受託業者が書類作成及び提出。鏡表紙の公印と申請者欄のみ観光協会作成。			
道路占用許可申請書(警備テント設置)	県土木 許認可指導課	1ヵ月半前	受託業者
受託業者が書類作成及び提出。鏡表紙の公印と申請者欄のみ観光協会作成。			
道路占用許可申請書(警備テント・仮設トイレ設置)	横須賀市道路維持課	1ヵ月半前	受託業者
受託業者が書類作成。鏡表紙の公印と申請者欄の作成及び提出は観光協会。			
道路占用許可申請書(交通規制等の告知看板)	横須賀市道路維持課	1ヵ月半前	受託業者
受託業者が書類作成。鏡表紙の申請者欄のみ観光協会作成及び提出。			
道路使用許可申請書(交通規制等の告知看板)	横須賀警察署交通課	1ヶ月前	受託業者
受託業者が書類作成。鏡表紙の公印と申請者欄のみ観光協会作成及び提出。			
道路使用許可申請書(警備テント・仮設トイレ設置)	横須賀警察署交通課	1ヶ月前	受託業者
受託業者が書類作成及び提出。鏡表紙の公印と申請者欄のみ観光協会作成。			

よこすか開国花火大会 2025 打ち上げ位置案

